

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA BOSELLI
Indirizzo	
Telefono	0521/313730
Fax	0521/313744
E-mail	i.boselli@comune.colorno.pr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	PARMA, 27 FEBBRAIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 6 novembre 1996 ad oggi COMUNE DI COLORNO Ente locale Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex VII q.f. ed ex Istruttore direttivo - cat. D) Ruolo ricoperto: Vice Segretario - Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali Servizi di riferimento, seguiti nel corso degli anni: segreteria, contratti, archivio, protocollo, URP, demografici e servizi cimiteriali, affari legali e contenzioso, servizi assicurativi, commercio, attività produttive, polizia amministrativa, polizia municipale, notifiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 14 settembre 2017 ad oggi UNIONE BASSA EST PARMENSE Ente locale Comando parziale - Nomina con decreto Presidente Unione Responsabile della Centrale Unica di Committenza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1 luglio 2011 al 28 ottobre 2011 e dal 16/09/2014 al 30/10/2014 COMUNE DI COLORNO Ente locale Nomina con decreto del Sindaco Segretario facente funzione, reggente della Segreteria vacante del Comune di Colorno
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1° settembre 2019 ad oggi COMUNE DI COLORNO Ente locale Nomina con decreto Sindaco di Colorno Vicesegretario del Comune di Colorno
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	dal 1° aprile 2015 al 31 agosto 2019 COMUNE DI COLORNO – COMUNE DI ROCCABIANCA – COMUNE DI BORE Ente locale

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nomina con decreto Sindaco di Roccabianca Vicesegretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Roccabianca, Colorno e Bore.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1° novembre 2014 al 31 marzo 2015 COMUNE DI COLORNO – COMUNE DI ROCCABIANCA Ente locale Nomina con decreto Sindaco di Roccabianca Vicesegretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Roccabianca e Colorno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 15 al 31 ottobre 2014 COMUNE DI COLORNO Ente locale Nomina con decreto Sindaco Segretario facente funzione, reggente della Segreteria vacante del Comune di Colorno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1 gennaio 2012 al 15 settembre 2014 COMUNE DI COLORNO - COMUNE DI SORBOLO – COMUNE DI MEZZANI Ente locale Nomina con decreto Sindaco di Sorbolo Vicesegretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Sorbolo, Mezzani e Colorno.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011 UNIONE BASSA EST PARMENSE Ente locale Nomina con decreto Presidente Unione Vicesegretario dell'Unione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1 luglio 2011 al 28 ottobre 2011 COMUNE DI COLORNO Ente locale Nomina con decreto del Sindaco Segretario facente funzione, reggente della Segreteria vacante del Comune di Colorno
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno – Luglio 2015 COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI Ente locale Attività di collaborazione per la registrazione di atti di accorpamento al demanio stradale di aree di privati inglobate in sede stradale a norma dell'art. 31, comma 21 e 22, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 Incarico occasionale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2014 – Gennaio 2015 COMUNE DI TORRILE Ente locale Collaborazione per attività di supporto al Settore Affari Generali ed Istituzionali Incarico occasionale
• Date (da – a)	Agosto 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE BASSA EST PARMENSE
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	componente commissione per la procedura aperta di aggiudicazione dei servizi di assistenza scolastica e domiciliare a minori
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle procedure di gara
• Date (da – a)	Luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE BASSA EST PARMENSE
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	componente commissione della selezione per la copertura mediante mobilità di un posto di istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria del Comune di Mezzani
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle procedure concorsuali
• Date (da – a)	Novembre - dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MEZZANI
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	componente commissione di concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C-C1
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle procedure concorsuali
• Date (da – a)	giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORRILE
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente di commissione per selezione interna di 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D-D1
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle procedure concorsuali
• Date (da – a)	ottobre-novembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORRILE
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	componente commissione di concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C-C1
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle procedure concorsuali
• Date (da – a)	dal 16 dicembre 2002 al 31 agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/00 e degli artt. 8-10 del CCNL AA.LL. del 31.03.1999 come Responsabile del Settore Affari culturali, educativi e sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità gestionali relativamente ai seguenti servizi: servizi sociali, cultura, turismo, sport e scuola
• Date (da – a)	luglio-settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCABIANCA
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	componente commissione di concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C-C1
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle procedure concorsuali
• Date (da – a)	dal 6 novembre 1996 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI COLORNO
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Nomina con Decreto del Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali
• Date (da – a)	dal 26 giugno 1996 al 18 luglio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale per Geometri C. Rondani di Parma
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Commissario aggregato di Elementi di Diritto
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla commissione dell'esame di maturità
• Date (da – a)	dal 14 giugno 1993 al 14 giugno 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO NOTARILE - Distretto di Parma
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Pratica notarile
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e collaborazione nella redazione degli atti e relativi adempimenti
• Date (da – a)	dall'anno accademico 1992/93 all'anno accademico 1995/96
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DI PARMA
• Tipo di azienda o settore	Ateneo
• Tipo di impiego	"Cultore della Materia" presso l'Istituto di Storia del Diritto Italiano
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e ricerca con partecipazione alla Commissione giudicatrice dell'esame di Egesi delle Fonti del Diritto Italiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	60 ore – 15 unità didattiche - dal 22/03/2024 al 12/07/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione specialistica per Operatori delle Stazioni Appaltanti "Il nuovo Codice dei contratti pubblici"
• Qualifica conseguita	Test finale di valutazione - Attestato
• Date (da – a)	13/12/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024 Sezione specialista parte II - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	13/12/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024 Sezione specialista parte VII - Affari legali e contenzioso
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	30/11/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Parma
• Principali materie / abilità	Modalità di verifica dei requisiti e il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

professionali oggetto dello studio	dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	20/11/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti operativi per gestire gli affidamenti sotto soglia
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	24/10/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Appalti e concessioni per Provincia di Parma -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I problemi concreti della procedura aperta di servizi e forniture, anche attraverso l'analisi critica del bando-tipo ANAC n. 1/2023.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	26/06/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"CONTRATTUALISTICA PUBBLICA" (2° INCONTRO)
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	16/06/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"CONTRATTUALISTICA PUBBLICA"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	10/05/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	NUOVO CODICE APPALTI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti e concessioni per Provincia di Parma -
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	15/03/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Appalti e concessioni per Provincia di Parma -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'affidamento dei lavori pubblici: categorie scorporabili, subappalto, raggruppamenti. Gli appalti integrati PNRR dopo il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13. I «beni culturali» e i settori «speciali
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	02/03/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diritto Italia - Provincia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice, legge n. 78 del 2022 - requisiti
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	03/02/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diritto Italia - Provincia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice, legge n. 78 del 2022
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	17 maggio 2011 Cassa edile-INP-INAIL Convegno sul tema “DURC – ruoli e responsabilità” Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21 maggio 2007 Consorzio Forma Futuro Giornata formativa sul tema “Novità del Codice sugli appalti dei lavori pubblici” Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	9 febbraio 2006 ANUSCA Seminario di studio “Le novità elettorali” Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre –novembre 2005 ANUSCA – Ministero dell’Interno Corso per ufficiale di stato civile Attestato - abilitazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 ottobre 2005 ANUSCA Giornata di studio sulla nuova normativa regionale sulla cremazione Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11 ottobre 2005 ANUSCA Giornata di studio sulla Carta di identità elettronica Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	28 febbraio 2005 ASCOM PARMA Convegno sui criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande Attestato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8 aprile 2004 ANCITEL Corso di formazione ai sistemini BACKBONE, INA e SAIA Attestato

• Date (da – a)	13 novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICA SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio "La tutela della privacy: il nuovo testo unico D.Lgs. 196/2003"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	15 maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUSCA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio "Problematiche relative al regolamento di polizia mortuaria emerse dopo l'entrata in vigore di diverse circolari esplicative ed innovative"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	12 maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Introduzione agli appalti di servizi alla persona (Profili giuridici), alla luce della L.R. 12 marzo 2003, n. 2"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	12 marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUSCA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studio "Nuove norme in materia di tessera elettorale e ordinamento dello stato civile"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	dal 22 febbraio al 12 marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anusca – Ministero dell'Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	23 aprile 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia Romagna e dall'Azienda Ospedaliera di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Le novità introdotte dalla legge Bassanini in materia di documentazione amministrativa"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	9 e 10 aprile 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sasso Marconi (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione – URP Sportelli Polifunzionali – reti civiche"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	18 ottobre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in Ordinamento delle Autonomie Locali dal titolo "Concessione edilizia, autorizzazione e denuncia d'inizio attività"
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione con votazione 70/70.

• Date (da – a)	dall'11 marzo 1995 al 22 aprile 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Riforme Amministrative e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	dal 15 Aprile al 28 Maggio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	dal 26 Marzo al 22 Maggio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Diritto Amministrativo Comunitario
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	negli anni 1993/94 e 1994/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Notarile di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Notariato
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	9 luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La tutela conservativa dei beni culturali"
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e Lode

• Date (da – a)	luglio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	liceo ginnasio G.D. Romagnosi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso di word, excel, outlook, internet explorer e programmi alternativi, quali gli applicativi di Open office, uso di applicativi per la gestione di banche dati e la redazione di atti, applicativi per scansioni e archiviazioni ottiche di documenti, uso di software per la gestione di immagini, foto e video, capacità d'uso in generale di tutti gli applicativi del sistema Windows, uso della PEC e delle firma digitale.
---	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	Rivista Aurea Parma anno 1995: Recensione al testo "Liber Iurium Communis Parme", scritto da Graziella La Ferla Morselli ed edito dalla Casa Editrice La Nazionale Recensione al testo "G. D. ROMAGNOSI tra il secolo dei Lumi e il secolo della Storia", scritto da Silvia Cabassi Gandolfi ed edito dalla Casa Editrice Mattioli di Fidenza.
-------------------------------	--

Colorno, 17/09/2024

ILARIA BOSELLI